

Absender / Ansprechpartner / Rechnungsempfänger:

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Tel.-Nr.: _____

zurück an:

Gemeinde Mittenaar
Fachbereich 30
Leipziger Straße 1
35756 Mittenaar

Für Rückfragen:
Tel. 02772 9650-14/16

**Anmietung DGH
Einheimische Nutzer**



von der Gemeinde auszufüllen

Rechnung am:	
Az:	Hz:
Benutzungsgebühr:	
Reinigungsgebühr:	
Strom:	
Bruch:	
Gesamtbetrag:	
Bemerkung:	

Für die Abrechnung sind die Gebühren maßgebend, die zum Zeitpunkt der Nutzung in der jeweils gültigen BGO DGH festgelegt sind.

Der Gemeindevorstand untersagt die Abgabe und den Verzehr von Alkopops in gemeindlichen Einrichtungen und auf gemeindlichem Gelände. Außerdem sind die gesetzlichen Regelungen einzuhalten.

Art der **Veranstaltung:** _____

mit dieser Anmeldung miete ich **am/vom** _____ **bis** _____

folgende Räumlichkeiten **im Dorfgemeinschaftshaus (Ortsteil)** _____

(zutreffendes bitte ankreuzen)

- Großer Saal einschl. Foyer (Bicken) am: _____ = _____ Tag(e) 110,00 Euro pro Tag
- Großer Saal einschl. Foyer am: _____ = _____ Tag(e) 95,00 Euro pro Tag
- Kleiner Saal einschl. Foyer (Bicken) am: _____ = _____ Tag(e) 90,00 Euro pro Tag
- Kleiner Saal einschl. Foyer (Ballersbach) am: _____ = _____ Tag(e) 70,00 Euro pro Tag
- Kleiner Saal ohne Foyer am: _____ = _____ Tag(e) 60,00 Euro pro Tag
- Foyer bei separater Nutzung (Bicken) am: _____ = _____ Tag(e) 70,00 Euro pro Tag
- Küche am: _____ = _____ Tag(e) 45,00 Euro pro Tag
- Theke und Gläsernutzung (Bicken) am: _____ = _____ Tag(e) 35,00 Euro pro Tag
- Theke und Gläsernutzung am: _____ = _____ Tag(e) 30,00 Euro pro Tag
- Fernbedienung f. Bühne (Bicken/Offenbach) am: _____ = _____ Tag(e) 75,00 Euro Kaution
- Zapfanlage: am: _____ = _____ Tag(e)

Es wird Entgelt für Getränke oder Eintrittsgeld verlangt ja nein (bitte immer angeben!)

Die entsprechende Benutzungs- und Gebührenordnung und die Hausordnung habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift des Mieters

Informationen zur Reinigung finden Sie auf der Rückseite...

Reinigung:

1.) in Eigenleistung 2.) durch Hausmeister 3.) Reinigungsfirma

zu 2.) bitte frühzeitig mit dem Hausmeister abklären!

zu 3.) wird durch die Gemeinde in Auftrag gegeben und in Rechnung gestellt. Mindestens **4 Wochen** vor Veranstaltungsbeginn im Fachbereich 30 anmelden!

Informationen zu den Kosten erhalten sie im FB 30, Tel. 02772 9650-14 oder 02772 9650-16.

Übergabe

am _____
Datum

Ich bestätige, dass ich die Räumlichkeiten im **DGH** _____ und die Einrichtungsgegenstände wie Teller, Tassen, Gläser, etc. in einwandfreiem, sauberem Zustand übernommen habe. Beschädigte und fehlende Einrichtungsgegenstände werden durch die Gemeinde berechnet.

Ich wurde auf die Reinigungspflicht hingewiesen, über die Bedienung der Gerätschaften unterrichtet und über die Verpflichtung zur Energieeinsparung informiert.

Mir wurden folgende Schlüssel ausgehändigt: _____

Zählerstand Strom Übergabe: _____

Fernbedienung Bühnenvorhang (Bicken/Offenbach) 75,00 Euro Kautio**n** _____
Erledigungsvermerk

Unterschrift Mieter

Unterschrift Hausmeister

Rücknahme

am _____
Datum

Die Rücknahme erfolgte am: _____

Zählerstand Strom Rücknahme: _____

Die Reinigung ist ordnungsgemäß erfolgt ja nein

Kautio**n** zurück: ja nein

Bemerkungen: _____

Unterschrift Mieter

Unterschrift Hausmeister

Diese Seite ist nur vom Hausmeister auszufüllen !